



Педагогическим советом

Протокол № 1 от «27» августа 2015 года.

Положение

о группе общеразвивающей направленности

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 3 «Солнышко» Кимрского района Тверской области.**

с. Горицы

2015 г.

«Утверждено»

Педагогическим советом

Протокол № 1 от « 27» августа 2015 года.

Положение

о группе общеразвивающей направленности

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 3 «Солнышко» Кимрского района Тверской области.**

с. Горицы

2015 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о группе общеразвивающей направленности Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Солнышко» Кимрского района Тверской области (далее – Положение) регламентирует деятельность группы общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста, созданной в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 «Солнышко» Кимрского района Тверской области (далее – МДОУ), реализующем Основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями, Уставом МДОУ.
- 1.3. Группа общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста (далее – группа общеразвивающей направленности) создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- 1.4. В группе общеразвивающей направленности осуществляется образование детей в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.
- 1.5. Группа общеразвивающей направленности функционирует в режиме неполного дня (10,5-часового пребывания).
- 1.6. Группа общеразвивающей направленности функционируют в режиме 5-дневной недели.
- 1.7. Основные задачи организации деятельности группы общеразвивающей направленности:
 - 1.7.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
 - 1.7.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.
 - 1.7.3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
 - 1.7.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.
 - 1.7.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.
 - 1.7.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Организация деятельности

- 2.1. Группа общеразвивающей направленности в МДОУ открывается по решению учредителя на основании приказа заведующего МДОУ, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.
- 2.2. Группа общеразвивающей направленности открывается в помещении МДОУ, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.
- 2.3. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.
- 2.4. Режим работы группы общеразвивающей направленности устанавливается согласно Уставу МДОУ.
- 2.5. Контроль результатов работы группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией МДОУ и родителями (законными представителями).
- 2.6. Отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.
- 2.7. Питание в группе общеразвивающей направленности организуется в соответствии с

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности

3.1. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МДОУ.

3.2. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до достижения детьми школьного возраста, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

3.3. Комплектование групп осуществляется в период с июня по август каждого календарного года, прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»: количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 лет до достижения детьми школьного возраста лет при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.5. В группу общеразвивающей направленности могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Основанием для зачисления в группу общеразвивающей направленности является: заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего детским садом; путевка на зачисление ребенка, выданная отделом образования администрации Кимрского района, заключение медицинской комиссии, оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, оригинал и копия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка (оригиналы представляются в целях подтверждения предоставленных сведений).

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - оригинал заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с указанием образовательного маршрута.

3.7. Зачисление детей в группу производится на основании приказа заведующего с учётом возраста ребенка.

3.8. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются; заболевших изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в группу только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

3.10. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая). В летний период проводятся занятия художественно-эстетического и оздоровительного циклов.

3.11. Перевод воспитанников производится ежегодно на основании приказа заведующего в

период с 01 июня по 15 августа каждого календарного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен. В целях адаптации вновь созданные группы комплектуются в течение месяца.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

4.2. Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

4.3. Образовательный процесс в группе общеразвивающей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и выполнение федерального государственного образовательного стандарта.

4.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

5. Организация деятельности педагогического персонала

5.1. Деятельность воспитателя.

5.1.1. Деятельность воспитателя группы общеразвивающей направленности направлена на создание оптимальных условий для развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление, формирование готовности к усвоению программы общеобразовательной школы.

5.1.2. Особенности организации работы воспитателя группы общеразвивающей направленности являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;
- планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) детей ;
- взаимодействие с учреждениями и организациями в целях реализации образовательной программы дошкольного образования
- ведение необходимой документации.

5.2. Деятельность музыкального руководителя.

5.2.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных

способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

5.2.2. Особенности работы музыкального руководителя в группе общеразвивающей направленности являются:

- взаимодействие с воспитателями группы, специалистами ;
- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками группы;
- организация индивидуальной работы с воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
- взаимодействие с родителями(законными представителями) воспитанников;
- взаимодействие с учреждениями и организациями в целях реализации образовательной программы дошкольного образования
- ведение необходимой документации.

5.3. Деятельность инструктора по физической культуре.

5.3.1. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех детей и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.3.2. В группе общеразвивающей направленности организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с воспитателями и другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
- планирование совместной деятельности воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;
- взаимодействие с родителями(законными представителями) воспитанников;
- взаимодействие с учреждениями и организациями в целях реализации образовательной программы дошкольного образования
- регулирование (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физической нагрузки на воспитанников;
- ведение необходимой документации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса группы общеразвивающей направленности являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в группу общеразвивающей направленности заведующий МДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между МДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе общеразвивающей направленности, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности МДОУ.

6.4. Заведующий МДОУ, педагогические работники осуществляют и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.

6.5. Права работников МДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

6.6. Педагогические работники обязаны:

- выполнять основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
- знать особенности режима и организации дошкольного образования;
- не допускать перегрузки воспитанников;
- составлять рабочие программы по образовательным областям основной общеобразовательной программы с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья детей.

6.7. Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
- участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.8. Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;
- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;
- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности и др.

6.9. Воспитанники имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих особенностей и интересов;

- на получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.

6.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в педагогических советах;
- участвовать в управлении МДОУ в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между МДОУ и родителями (законными представителями);
- на льготы и компенсации, а также особый порядок приема воспитанников в МДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию МДОУ и конфликтную комиссию.

6.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МДОУ;
- приводить воспитанника в МДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;
- информировать МДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 12 часов в первый день отсутствия;
- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- поддерживать интересы ребенка к образованию;
- обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в договоре, заключенном между МДОУ и родителями (законными представителями).

6.12. Администрация МДОУ обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования детей в группе общеразвивающей направленности;
- контролировать выполнение основной общеобразовательной программы;
- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

7. Штаты и руководство

7.1. В штатное расписание МДОУ, обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в группе общеразвивающей направленности, могут быть введены должности воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

7.2. Руководство группы общеразвивающей направленности обеспечивает заведующий МДОУ.

8. Механизм финансирования группы общеразвивающей направленности

8.1. Группы общеразвивающей направленности финансируются по соответствующим нормативам финансирования групп общеразвивающей направленности.

8.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Документация

9.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в группе общеразвивающей направленности являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказ заведующего образовательного учреждения об организации деятельности группы общеразвивающей направленности;
- табель посещаемости воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- рабочие программы по дисциплинам образовательных областей с учетом специфики работы группы общеразвивающей направленности;
- планирование образовательной деятельности группы общеразвивающей направленности.
- планирование организации совместной образовательной деятельности всех воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- мониторинг образовательной деятельности;
- результаты педагогической диагностики.

9.2. При необходимости документация, указанная в пп. 9.1., может быть изменена в соответствии с локальными актами МДОУ.

10. Имущество

10.1 Группа в своей деятельности использует имущество и оборудование, находящееся на балансе МДОУ.